

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 494/GDĐT-TC

V/v nhắc thực hiện “Phiếu bổ sung
lý lịch cán bộ, công chức” năm 2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 02 năm 2019.

Ký: *Đường, TCHCTH Tuấn*
gặp - mul

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯỞNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Kính gửi:

Số: 70
ĐẾN Ngày: 26/02/19
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Công văn số 1059/GDĐT-TC ngày 05 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về nhắc thực hiện “Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức” năm 2017;

Tính đến hết ngày 21/02/2019, Sở Giáo dục và Đào tạo vẫn chưa nhận được “Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức” năm 2018 theo mẫu 4a-BNV/2007 (ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) và lý lịch 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) của cán bộ quản lý sau khi đã cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung trên các phần mềm quản lý hồ sơ điện tử.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nhanh chóng triển khai, thực hiện và gửi hồ sơ theo yêu cầu về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo (Số 66-68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh) **trước ngày 07 tháng 3 năm 2019.**

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ trực tiếp về Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB_(HB).

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn